Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 13:27:12
Уникальный программный ключ:
6ccbede188293c99ae9c0a68f31160f242ac8ce1

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Международный открытый колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МОК»
_____ Т.Л. Олейник
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

Одинцово, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. № 527).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту.

знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- базовую компьютерную грамотность;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*100*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*20*
в том числе:	
практические занятия	*14*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*80*
Промежуточная аттестация в форме	*экзамена*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Тема 1. Устройство персонального компьютера. Базовая компьютерная грамотность.	Содержание учебного материала:		1
	1.	Вычислительная система, компьютер.	
	2.	Принцип действия компьютера. Механические первоисточники.	
	3.	Классификация по назначению. Большие ЭВМ. Микро ЭВМ.	
	4.	Персональные компьютеры (ПК). Другие виды классификации компьютеров.	
	5.	Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение.	
	6.	Понятие об информационном и математическом обеспечении вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
	7.	Системный блок. Монитор: размер, частота и класс защиты.	
	8.	Клавиатура: принцип действия, состав, подключение, ее настройка. Мышь: принцип действия.	
	9.	Использование персонального компьютера (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности	
	10.	Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	
	11.	Материнская плата. Жесткий диск.	
	12.	Дисковод гибких дисков. Дисковод компакт-дисков.	
	13.	Видеокарта (видеоадаптер). Звуковая карта.	
	14.	Устройства ввода знаковых и графических данных. Устройства командного управления.	
	15.	Устройства вывода и хранения данных. Устройства обмена данными.	
	Практические занятия:		2
	Использование устройств ввода (клавиатура) в профессиональной и повседневной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме «История возникновения и развития вычислительной		16

	техники». Подготовка реферата по теме «Классификация компьютеров». Подготовка реферата по теме «Аппаратное и программное обеспечение»; Подготовить ответы на контрольные вопросы темы. Подготовка реферата по теме «Ввод, вывод и хранение данных в компьютере»;		
Тема 2. Базовые, системные, служебные программные продукты.	Содержание учебного материала:		1
	1.	Базовый и системный уровень программного обеспечения.	
	2.	Служебный уровень. Классификация служебных программных средств.	
	3.	Классификация прикладных программных средств.	
	4.	Обеспечение интерфейса пользователя: режим работы с компьютером; виды интерфейсов пользователя.	
	5.	Обеспечение автоматического запуска. Управление установкой, исполнением и удалением приложений.	
	6.	Обслуживание компьютера и прочие функции операционных систем.	
	7.	Знакомство с операционной системой Windows 7 (запуск и завершение работы с операционной системой).	
	8.	Работа с объектами с помощью мыши. Настройка операционной системы Windows.	
	9.	Рабочий стол Windows 7. Настройка оформления рабочего стола.	
	10.	Управление Windows: значки и ярлыки объектов.	
	11.	Файлы и папки Windows.: просмотр папок; окно папки; структура окна.	
	12.	Работа с Проводником, поисковой системой Windows 7 и Корзиной.	
	13.	Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, переименование и удаление.	
	Практические занятия:		2
	Использование операционной системы в профессиональной и повседневной деятельности. Использование объекта «Рабочий стол» в профессиональной и повседневной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом электронного учебника и дополнительной электронной литературой. Составить тематический кроссворд «Операционная система»;		16

	Подготовить реферат «Виды операционных систем»; Подготовить отчет по практической работе.		
Тема 3. Пакеты прикладных программ.	Содержание учебного материала:		1
	1.	Ввод текста с помощью клавиатуры. Понятие курсора. Переключение между русскими и латинскими символами. Выбор шрифта. Сохранение созданного документа.	
	2.	Приемы редактирования документов. Сохранение отредактированного документа. Средства автоматизации.	
	3.	Основные понятия. Назначение и основные возможности графического редактора. Задание размера рабочей области.	
	4.	Основные чертежно-графические инструменты. Инструменты выделения областей.	
	5.	Создание и редактирование рисунка и вывод на печать.	
	6.	Приемы работы с графическим редактором Paint. Масштабирование изображений. Трансформация изображений. Ввод текста.	
	7.	Назначение и основные возможности текстового редактора. Создание и редактирование текста и вывод на печать.	
	8.	Приемы форматирования в текстовом редакторе WordPad. Настройка параметров печатной страницы, параметров абзаца и параметров шрифтового набора.	
	9.	Создание маркированных списков. Управление табуляцией. Поиск и замена текстовых фрагментов.	
	Практические занятия:		4
	Использование программы Блокнот в профессиональной и повседневной деятельности. Использование графического редактора Paint в профессиональной и повседневной деятельности. Использование текстового редактора WordPad в профессиональной и повседневной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом электронного учебника и дополнительной электронной литературой. Подготовка реферата по теме «Графические редакторы»;		16

	Оформление мультимедийной презентации «Графический редактор Paint». Оформление мультимедийной презентации «Текстовые редакторы».		
Тема 4. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	Содержание учебного материала:		2
	1.	Рабочее окно процессора Microsoft Word. Режимы отображения документов.	
	2.	Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Средства рецензирования текста.	
	3.	Приемы работы с командами строки меню. Панели инструментов Microsoft Word.	
	4.	Создание документа. Выполнение редактирования и форматирования текста.	
	5.	Особенности объектов Word. Взаимодействие объектов Word с текстом и страницей.	
	6.	Управление свойствами объектов Microsoft Word. Взаимодействие объектов друг с другом.	
	7.	Работа с формулами: запуск, настройка и особенности редактора формул. Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование таблиц.	
	8.	Работа с формулами: запуск, настройка и особенности редактора формул. Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование таблиц.	
	9.	Ввод и форматирование содержимого таблиц. Автоматическое форматирование таблиц.	
	10.	Работа с диаграммами: создание базовой диаграммы и настройка внешнего вида диаграммы.	
	11.	Работа с графическими объектами: работа с рисунками и изображениями.	
	12.	Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Рабочая книга и рабочий лист. Строки, столбцы, ячейки.	
	13.	Ввод, редактирование и форматирование данных. Выполнение расчетных операций.	
	14.	Содержание электронной таблицы: формулы; ссылки на ячейки; абсолютные и относительные ссылки; копирование содержимого ячеек; автоматизация ввода; использование стандартных функций.	
	15.	Представление об организации презентации.	
	16.	Структура мультимедийных объектов и система настройки анимации на	

		примерах.	
	17.	Использование презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	
	18.	СУБД: основные понятия баз данных	
	19.	Формирование баз данных.	
	20.	Работа с СУБД Microsoft Access.	
	21.	Поиск и сортировка информации в базе данных.	
	22.	Поиск информации в базах данных.	
	23.	Выполнение сортировки в базах данных.	
	Практические занятия:		4
	Внедрение современных прикладных программных средств: Microsoft Excel: работа с формулами, таблицами, диаграммами. Внедрение современных прикладных программных средств: электронная таблица Microsoft Excel. Внедрение современных прикладных программных средств: создание, оформление, размещение и редактирование диаграмм в Excel. Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Внедрение современных прикладных программных средств: система управления базами данных Microsoft Access. Внедрение современных прикладных программных средств: работа с таблицами, запросами и формами в MS Access.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление мультимедийной презентации «История развития программного обеспечения для обработки документов». Оформление мультимедийной презентации «Электронные таблицы Microsoft Excel». Подготовка мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа медицинских данных». Оформление мультимедийной презентации «Построение диаграмм и графиков в Excel». Оформление мультимедийной презентации «История Microsoft Office». Оформление мультимедийной презентации «СУБД: основные понятия баз данных		16

	Microsoft Access». Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».		
Тема 5. Локальные и глобальные компьютерные сетей в информационном обмене. Компьютерные технологии в медицине.	Содержание учебного материала:		1
	1.	Компьютерные сети.	
	2.	Назначение компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети: основные понятия. Сетевые службы: основные понятия. Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.	
	3.	Интернет. Основные понятия. Краткая история Интернета. Основы функционирования Интернета. Службы Интернета.	
	4.	Поиск информации в World Wide Web. Рекомендации по приемам эффективного поиска и использованию поисковых систем. Поиск информации в геоинформационных системах.	
	5.	Основные этапы формирования информационного общества.	
	6.	Информационные революции. Информационные ресурсы. Структура национальных информационных ресурсов.	
	7.	Основные принципы медицинской информатики.	
	8.	Понятие о медицинской информатике. Основные принципы медицинской информатики.	
	9.	Источники медицинской информации.	
	10.	Интернет-портал Медицина. Медицинские веб.ресурсы.	
	11.	Медицинские информационные системы. Классификация МИС.	
	12.	Классификация медицинских информационных систем.	
	Практические занятия:		2
	Осуществление поиска медицинской информации в сети Интернет. Использование электронной почты. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом электронного учебника и дополнительной электронной литературой. Оформление мультимедийной презентации «Интернет. Основные понятия». Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». Подготовка реферата по теме «Информационное общество».		16

	Оформление мультимедийной презентации «Применение компьютера в медицине». Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».	
	Всего:	**100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, экран для проектора, ноутбуки с лицензионным программным обеспечением, учебно-методические пособия; демонстрационный материал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331
2. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514893
3. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516248

Дополнительная литература

1. *Волк, В. К.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519837
2. *Торадзе, Д. Л.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519866
3. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513264

Интернет-источники:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook. ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:	
устройство персонального компьютера; основные принципы медицинской информатики; базовую компьютерную грамотность; источники медицинской информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения домашних заданий. оценка выполнения индивидуальных заданий.
Умения:	
использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; внедрять современные прикладные программные средства; осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; использовать электронную почту	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения домашних заданий. оценка выполнения индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	устный индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос; тесты; ситуационные задачи; составление схем и таблиц
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	устный индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос; тесты; ситуационные задачи; составление схем и таблиц
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	устный индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос; ситуационные задачи
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	устный индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос; ситуационные задачи