Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.10.2026 17:43:50
Уникальный программный ключ:
6ccbede188293c99ae9c0a68f31160f242ac8ce1

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Международный открытый колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах
по учебной дисциплине

ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одинцово, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Формы и методы контроля
3. Оценочные средства текущего контроля
4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.15 Основы предпринимательской деятельности

В результате освоения учебной дисциплины ОП.15 Основы предпринимательской деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
УМЕНИЯ: – определять основные источники права, регулирующие	-предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли; - выбирает организационно – правовую форму предприятия в	-наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях;

предпринимательскую деятельность; – определять признаки предпринимательской деятельности; – определять организационно-правовые формы организаций; – оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; – использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; – определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; – определять вид гражданско-правового договора; – определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; – определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; – отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; – налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов	соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия; -разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса выбирает и предлагает применение методов, средств и приемов управления, -разрабатывает навыков управленческого общения - демонстрирует правильность и полноту изложения основ бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности -анализирует выбор поставщиков товаров по выделенным критериям, -представляет порядок действий по контролю выполнения договорных обязательств;. представляет порядок действий по снижения предпринимательского риска;	-защита практических работ. -экспертная оценка самостоятельной работы студентов с нормативной литературой -презентация бизнес-проекта

хозяйственной деятельности; – определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; – обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; – анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; – определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; – определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; – определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; – определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; – анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков		

несостоятельности (банкротства) – анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; – анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок		
ЗНАНИЯ: – - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. – систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; – нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; – основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах	-демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ; - устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом - демонстрирует знание организационно-правовых форм предприятий в соответствии с ГК РФ; - демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность - описывает права и обязанности предпринимателя; - разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями; - представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиям законодательства РФ; - подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в строительной отрасли подбирает примеры, иллюстрирую-щие умение применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ представляет порядок действий по налогообложению в соответствии с	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях; - проведение текущего контроля в форме тестирования и решения ситуационных задач; - интерпретация наблюдения за действиями обучающихся во время проведения практических занятий; - проведение дифференцированного зачета, - защита практических работ. - презентация бизнес-проекта

предпринимательской деятельности; – особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; – теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; – основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; – особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями – сущность и виды ответственности предпринимателя; – последствия признания сделки недействительной; – гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; – кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. – субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; – претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;	требованиям законодательства РФ; -делает экономические расчеты предлагает пути снижения предпринимательского риска; -демонстрирует сущность понятия «предпринимательский риск в соответствии с ГК РФ;	

– права и обязанности регистрирующих органов; – способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. – основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; – особенности правового положения недвижимого имущества; – порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; – особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд; – требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.		

2. Формы и методы контроля

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	выборочный и фронтальный опрос	дифференцированный зачет
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	выборочный и фронтальный опрос	
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности	тестирование	
Тема 2.1. Основное вещное право	выборочный и фронтальный опрос	
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора	тестирование	
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность	выборочный и фронтальный опрос	
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	тестирование	
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	выборочный и фронтальный опрос	

3. Оценочные средства текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.15 Основы предпринимательской деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Тестовые задания

Вариант № 1

1. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
а. инновации г. инициативность
б. конкуренция д. риск
в. платежеспособность

2. Страхование сделок - это:
а. производственное предпринимательство
б. финансовое предпринимательство
в. коммерческое предпринимательство

3. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:
а. юридического лица
б. физического лица

4. Организации, имеющие в качестве основной цели деятельности получение прибыли:
а. коммерческие
б. некоммерческие

5. Денежная сумма, которая остается у предпринимателя после оплаты им всех затрат на производство и реализацию продукции, но до выплаты налогов называется:
а. чистая прибыль
б. валовая прибыль
в. остаточная прибыль

6. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

7. К основным видам издержек предприятия относятся:
а) переменные;
б) вынужденные;
в) предельные;
г) постоянные;

8. Выберите, что относится к видам ответственности предпринимателя:
а) моральная ответственность;
б) уголовная ответственность;
в) коллективная ответственность;
д) дисциплинарная ответственность;
е) административная ответственность.

ж) гражданско-правовая ответственность;

9. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:
а) необходимым условием;
б) не является необходимым условием;
в) необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.

10. Для занятия предпринимательской деятельностью гражданину необходима:
а) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя
б) аттестация
в) государственная аккредитация
г) аккредитация

Вариант № 2

1. К особенностям предпринимательства относят:
а. это самостоятельная деятельность дееспособных граждан и их объединений
б. это инициативная деятельность
в. это деятельность, не связанная с риском
г. это разовая сделка, направленная на систематическое извлечение прибыли

2. Какой вид предпринимательства предусматривает операции по купле-продаже товаров:
а. производственное
б. коммерческое
в. финансовое

3. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет:
а. административную ответственность;
б. моральную ответственность;
в. уголовную ответственность.

4. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, - это:
а. общество с дополнительной ответственностью
б. акционерное общество
в. ассоциация

5. Метод консультирования, когда специалисты консалтинговой фирмы взаимодействуют с клиентом, побуждая его высказывать свои идеи, предложения, называется:
а. процессное консультирование
б. обучающие консультирование
в. экспертное консультирование

6. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом, называется:
а. Народное предприятие
б. Производственный кооператив
в. Хозяйственное товарищество

7. Какая стадия жизненного цикла товара требует больших затрат:
а. роста
б. зрелости

в. внедрения

8. Не предусмотренные проектом затраты или прямые потери материальных , это:
а. Финансовые потери
б. Материальные потери.
в. Трудовые потери

9. Вид профессиональной деятельности, направленной на оперативное управление производством:
а. Оперативный менеджмент
б. Инновационный менеджмент
в. Производственный менеджмент

10. Цель маркетинга:
а. оперативное планирование места и времени выполнения процесса изготовления продукции
б. обеспечение высокой рентабельности производства и реализации произведенных товаров
в. обеспечение финансами и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.

Вариант № 3

1. Предпринимательство – это самостоятельная деятельность, осуществляемая с целью:
а. получения прибыли
б. помощи нуждающимся
в. удовлетворения амбиций.

2. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:
а. граждане Российской Федерации**;** **в**. объединение граждан РФ;
б. недееспособные граждане**;** **д.** юр.лица, зарегистрированные в установленном порядке;

3. Функция, связанная с использованием в деятельности новых идей и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей, это:
а. Социальная функция
б. Организаторская функция
в. Творческо-поисковая

4. Инновационная, научно-техническая деятельность, производство товаров и услуг - это:
а. Финансовое предпринимательство
б. Коммерческое предпринимательство
в. Производственное предпринимательство

5. Товарищество, все участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом, называется:
а. полное товарищество
б. товарищество на вере

6. Предприятие созданное на основе договора аренды с собственником имущества, называется:
а. государственное
б. частное
в. арендное

7. Стадия жизненного цикла товара, где рост продаж больше не наблюдается, прибыль от торговли продолжает увеличиваться из-за снижения расходов на производство называется:
а. стадия роста
б. стадия зрелости
в. стадия насыщения

8. Документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы с учетом финансовых источников, материальных и кадровых возможностей и предполагаемых рисков, называется:
а. план развития предприятия
б. бизнес-план
в. финансовый план.

9. Риск, характеризующийся недополучением предполагаемой выручки, называется:
а. допустимый риск
б. критический риск
в. катастрофический риск

10. Вид деятельности, направленной на достижение целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов, называется:
а. маркетинг
б. менеджмент

Вариант № 4

1. Предпринимательство – это:
а. особая форма экономической активности дееспособных граждан
б. целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли
в. благотворительная деятельность

2. Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, - это:
а. представительства
б. коммерческие организации
в. некоммерческие организации

3. Стадия жизненного цикла товара, где большинство покупателей товар уже приобрели, поэтому темпы роста продаж, достигнув максимума, начинают падать называется:
а. стадия роста
б. стадия зрелости
в. стадия насыщения
г. стадия спада

4. Отношение остаточной прибыли к полным издержкам производства называется:
а. чистой прибылью
б. рентабельностью
в. ликвидностью

5. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли, частники которого отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов, называется:
а. ООО
б. АО
в. ОДО

6. Разделение рынка на части, различающиеся по своим параметрам, или по своей реакции на те, или иные виды деятельности на рынке, называется:
а. ценообразование
б. сегментация
в. маркетинговое исследование

7. Желание и возможность потребителя купить товар или услугу, называется:
а. предложение
б. желание
в. спрос

8. Цены по которым товары реализуются в розничной торговой сети населению называются:
а. розничные
б. оптовые
в. закупочные

9. Конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами:
а. издержки
б. выручка от продаж
в. прибыль
г. доход

10. Система денежных отношений, выражающих формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота - это:
а. финансы
б. кредит
в. самофинансирование.

Вариант № 5

1. К экономическим условиям осуществления предпринимательской деятельности относят:
а. нравственные и религиозные нормы
б. объем денежных средств у населения
в. законы, регулирующие предпринимательскую деятельность

2. Операции и сделки по купле-продаже, по перепродаже товаров и услуг называются:
а. производственное предпринимательство
б. коммерческое предпринимательство
в. финансовое предпринимательство

3. Специалист в определенной области, дающий советы по вопросам своей специальности называется:
а. логист
б. консалтинг-менеджер
в. информационный менеджер

4. Предприятие создано путем преобразования коммерческой организации, работникам которых принадлежит менее 49% уставного капитала называется:
а. хозяйственно общество
б. народное предприятие
в. производственный кооператив
г. хозяйственное товарищество

5. Стадия жизненного цикла товара, характерная тем, что большинство покупателей товар уже приобрели, поэтому темпы роста продаж, достигнув максимума, начинают падать называется:
а. внедрения
б. стадия роста
в. стадия зрелости
г. стадия насыщения
д. стадия спада

6. Деятельность связанная с обращением, обменом стоимостей:
а. производственное предпринимательство
б. консультативное предпринимательство
в. коммерческое предпринимательство
г. финансовое предпринимательство

7. Потери рабочего времени, вызванные случайными или непредвиденными обстоятельствами:
а. Финансовые потери
б. Материальные потери.
в. Трудовые потери

8. Цель менеджмента состоит в:
а. обеспечении прибыльности, или доходности, в деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса,
б. ориентации конечных результатов производства на реальные требования и пожелания потребителей.

9. Борьба между производителями или поставщиками, фирмами за наиболее выгодные условия производства и сбыта это:
а. конкуренция
б. аукцион
в. монополия

10. Суммарные расходы на производство и реализацию продукции, это:
а. цена товара
б. себестоимость продукции
в. смета

Вариант № 6

1. Организации, не имеющие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли называются:
а. коммерческие
б. некоммерческие

2. Выберите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:
а) гражданско-правовая ответственность
б) уголовная ответственность
в) коллективная ответственность
д) моральная ответственность
е) материальная ответственность
ж) дисциплинарная ответственность
з) административная ответственность.

3. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
а. производственное **в.** коммерческое
б. финансовое

4. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной деятельности, основанной на их личном трудовом и объединении его членами имущественных паевых взносов, называется:
а. Народное предприятие **в**. Производственный кооператив
б. Хозяйственное товарищество

5. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:
а. граждане Российской Федерации;
б. дееспособные граждане;
в. несовершеннолетние граждане (при особых условиях);
г. объединение граждан РФ;
д. иностранные граждане;

6. Предприятие созданное на основе договора аренды с собственником имущества и трудовым коллективом. называется:
а. государственное **в.** арендное
б. частное

7. Отношение остаточной прибыли к полным издержкам производства называется:
а. чистой прибылью **в.** ликвидностью
б. рентабельностью

8. Операции и сделки по производству и продаже товаров и услуг называются:
а. производственное предпринимательство
б. консультативное предпринимательство
в. коммерческое предпринимательство
г. финансовое предпринимательство

9. Товарищество, часть участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом, называется:
а. полное товарищество

б. товарищество на вере

10. Риск, характеризующийся только потерей прибыли, называется:
а. допустимый риск
б. критический риск
в. катастрофический риск

КЛЮЧ К ТЕСТАМ
вариант1: 1- а,г,д; 2-б; 3-б; 4-а; 5-б; 6-а; 7-а,г; 8-б,е,ж; 9-б; 10-а
вариант 2: 1-а,б; 2-б; 3-а; 4-б; 5-а; 6-б; 7-в; 8-б; 9-а; 10-б
вариант 3: 1-а; 2-а,в,д; 3-в; 4-в; 5-а; 6-в; 7-б; 8-б; 9-а; 10-б
вариант 4: 1-б; 2-в; 3-в; 4-б; 5-а; 6-б; 7-в; 8-а; 9-в; 10-а
вариант 5: 1-б; 2-в; 3-б; 4-б; 5-в; 6-г; 7-в; 8-а; 9-а; 10-б
вариант 6: 1-б; 2-а,б,з; 3-в; 4-в; 5-а,б,в,г,д; 6-в; 7-б; 8-а; 9-б; 10-а

Практические задания

Цель: Обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по теме «Планирование деятельности фирмы».

Задачи: научиться составлять бизнес-план.

Бизнес-план для будущего предпринимателя - это написанный им текст, служащий ему для двух основных целей: - обдумать и определить свои ответы на поставленные вопросы, помочь иметь ясное и цельное представление о своем бизнесе, помочь ему иметь определенные цели и контролировать их выполнение; - получить кредиты, убедив кредиторов в своей серьезности и подготовленности и помогая им принять положительное решение.

Составление бизнес плана Бизнес-план представляет собой принципиально новый документ для большинства предпринимателей. Даже в настоящее время широко распространено мнение позиция о целесообразности замены бизнес-плана всем привычным технико-экономическим обоснованием. В современных условиях такая позиция не может являться достаточной для получения и выделения инвестиций. Условия рынка диктуют необходимость использования общепринятой практики других стран для продвижения проектов и их финансирования. Естественно, что бизнес-план, составленный для работы в наших условиях, будет иметь свои особенности и отличия, в частности, при расчетах обязательно нужно учитывать инфляцию (инфляцию на сбыт, инфляцию на себестоимость продукции, на заработную плату, на сырье и т.д.), плавающие налоговые и банковские ставки, проблемы оплаты поставок, недостаток и недостоверность статистических и информационных данных.

Разработка бизнес-плана серьезная и квалифицированная работа и занимает, в зависимости от уровня подготовки и опыта разработчиков, различные сроки от недели до месяцев. Бизнес-план может разрабатываться самими инициаторами проекта или специалистами, привлеченными извне, при этом фирма - заказчик готовит и предоставляет необходимые исходные данные. Обобщая вышесказанное, можно определить бизнес-план как комплексный документ, наиболее полно отражающий важнейшие аспекты и характеристики предпринимательского начинания и представляющий собой оформленное инвестиционное предложение. Не существует единого стандарта на разработку бизнес-плана из-за различия целей бизнеса и бесконечного множества вариации среды, в которой он действует.

Следовательно, требуются навыки и усидчивость, чтобы описать 3-х или 5-летнюю перспективу развития бизнеса, особенно в быстро меняющихся экономических условиях страны. Поэтому значительной частью любого бизнес-плана будут разделы планомерного

контроля и регулирования бизнеса. Хотя бизнес-план в целом считается инструментом для получения кредита, он служит и другим целям: - выявлению целей бизнеса; - оказанию содействия выработке стратегии и оперативной тактики для достижения целей бизнеса; - созданию системы измерения результатов деятельности; - предоставлению инструментария управления бизнесом; - предоставлению средств оценки сильных и слабых сторон бизнеса, а также выявления альтернативных стратегий выживания. Общие рекомендации по составлению бизнес – плана: Содержание и структура бизнес-плана. Перед составлением бизнес-плана надо в первую очередь убедиться в перспективности бизнес-идеи.

Непосредственно начать разработку бизнес-плана необходимо с раздела "Описание продукции (услуг)", уделяя особое внимание конкурентоспособности и лицензионным вопросам, а также вопросам поставки сырья и материалов. Не надо жалеть времени и средств на первичный сбор и анализ информации, так как, вероятнее всего, Вам придется составить несколько бизнес-планов для разных инвесторов, которые будут отличаться в основном в финансовой части (условия и форма предоставления инвестиций). Кроме того, анализ рынка Вам, возможно, потребуется в дальнейшем для реализации других проектов в данном регионе. Чем больше времени потратите вначале, тем легче и быстрее достигнете желаемого результата при составлении бизнес-плана. Несмотря на то, что каждый бизнес-план оригинален, можно выделить основные позиции (главы) которые составляют его содержание.

Порядок и наименование разделов может быть изменен в соответствии с логическим изложением проекта, а также могут быть добавлены другие разделы, но не для объема бизнес-плана, а с целью описания привлекательности проекта. Основные разделы бизнес-плана: 1. Краткое описание проекта (резюме); 2. Описание компании, осуществляющей проект; 3. Анализ рынка и маркетинговая стратегия; 4. Производственный план; 5. Организационный план; 6. Финансовый план; 7. Анализ факторов риска; 8. Приложения. При необходимости, финансовый институт может потребовать дополнительную информацию. При этом, могут быть добавлены такие разделы, как социальный, экологический, институциональный и другие. Советы по оформлению бизнес-плана: Обычный объем бизнес-плана составляет 15-35 страниц. Если в бизнес-плане менее 10 страниц, то он может произвести впечатление недостаточной его основательности, хотя в целом объем бизнес-плана не зависит от его назначения.

Нельзя заполнять страницу слишком плотно. Лист, перенасыщенный информацией, может чисто психологически оттолкнуть читателя. Оставьте достаточно широкие поля. Абзацы рекомендуется печатать через 1 интервал, пропуская по 2 интервала между абзацами, которые должны быть достаточно короткими. Для текста предпочтительно использовать гарнитуру типа Таймс (Times New Roman), как в данном руководстве. Она легче воспринимается и способствует лучшему пониманию прочитанного. Размер букв обычно устанавливается 12пт, что примерно соотве У Вас возникло желание создать свое дело и стать предпринимателем? Мы можем помочь Вам подготовиться к этому и создать тот тип малого бизнеса, который больше всего будет соответствовать Вашей индивидуальности, Вашим интересам и Вашим возможностям.

Создать свое дело - это трудная работа, которую Вы должны проделать сами. Мы можем лишь дать советы, научить Вас ставить правильные вопросы и указать пути, на которых Вы можете найти ответы. Ответы Вы должны искать и находить сами. Мы не можем дать Вам точные ответы на все вопросы - рецептов, годных всегда, не существует. В бизнесе очень много зависит от индивидуальности людей, и в первую очередь, от Вашей индивидуальности. Профессия "предприниматель" и ее трудности Быть предпринимателем, это: 1. организовывать и управлять, находить средства и эффективно распоряжаться ими; 2. рисковать и отвечать, то есть принимать решения в условиях неопределенности и персонально отвечать за это. Деньги: Ваш доход может быть меньше, чем Вы предполагали. В начале Вашей предпринимательской деятельности будет очень

полезно, если Ваша жена или муж имеют постоянный заработок. Нехватка денег в нужный момент - основная причина банкротства. Рабочие часы: Вы будете работать без отдыха и без выходных. Стресс: Вы все время будете под психологическим стрессом. Его источником будет не только Ваш бизнес, но и Ваша домашняя жизнь. Тип работы: Пока Вы не накопили достаточно денег для найма квалифицированного персонала, Вы должны все делать сами - быть продавцом и бухгалтером, администратором и чернорабочим, и т.д. Независимость: Вместо одного начальника, у Вас появятся другие боссы - Ваши клиенты и Ваш бизнес, Ваши поставщики и кредиторы... Возможность неудачи: Неудача всегда возможна, по Вашей ли вине или по вине Ваших деловых партнеров, включая государство. Как Вы будете на нее реагировать?

Успешный предприниматель должен всегда считаться с возможностью неудачи и иметь в себе достаточно внутренних сил для того, чтобы она Вас не раздавила, чтобы Вы смогли вынести уроки и добиться успеха при следующей попытке. Власть: Если у Вас есть служащие, то Ваша манера руководить ими может иметь как положительное, так и разрушительное влияние в бизнесе. Личные отношения: Вам нужны хорошие отношения с вашими клиентами, поставщиками, кредиторами и персоналом.

1. Как уменьшить начальный риск Очень важно сделать все от Вас возможное для того, чтобы уменьшить начальный риск. Вот несколько полезных советов, проверенных западной практикой и здравым смыслом. Получите опыт и знания в менеджменте и в той области бизнеса, в которой Вы хотите начать свое дело. Напишите свой бизнес-план и рассчитайте план движения наличности. Продумывайте свои решения, собирайте и используйте объективную информацию - "Семь раз отмерь"! Используйте свои сильные стороны, не делайте то, что Вам начните Ваши планы по маркетингу и рекламе.

2. Ваша идея Как много денег нужно вложить? Кто будет Вашим клиентом? Достаточно ли их? Что Вы им продаете (что они хотят?) Какова Ваша "ниша"? Чем Вы отличаетесь от других? Где Вы 14 расположите свой бизнес? Кто Ваши конкуренты? Кто Ваши поставщики? По какой цене Вы будете продавать? Ваша реклама: имя? витрина? внешний вид магазина? что еще? Каков будет Ваш дневной объем продаж? Товарооборот? Расходы? Прибыль? Нужен ли Вам бухгалтер? Что должен он делать? В какой юридической форме Вы зарегистрируете свою фирму? Нужен ли Вам персонал? Если да, то кто? как Вы его найдете, как отберете? сколько и как будете ему платить?

3. Этапы создания своего дела Предположим, что Вы решили стать предпринимателем, что у Вас есть уже идея о своем бизнесе, и Вы хотите открыть свое дело через три месяца, то есть через 12 недель. Вот примерный план действий.

Этап 1 - Вы и Ваша идея (за 12 недель до начала деятельности): Составьте календарный план ниже перечисленных действий Выберите правильный тип бизнеса Взвесьте его влияние на Вашу личную жизнь и семью Уточните свою идею Начните писать бизнес-план Начните поиск информации Обучитесь на курсах для будущих предпринимателей

Этап 2 - Проверить свою идею и изучить рынок, выбрать коммерческую политику (за 10 недель до начала деятельности): Составьте календарный план ниже перечисленных действий: Уточните профиль своих будущих клиентов. Решите, какова будет Ваша политика цен. Сделайте прогнозы об объемах продаж. Определите имидж Вашей фирмы, ее рекламу, стратегию "паблик релейшенс" Найдите подходящее имя для своего бизнеса. Выберите, где Вы хотите расположить свой бизнес

Этап 3 - Рассчитать свои финансы, подготовить и оценить будущий баланс и бюджет, принять финансовые решения (за 8 недель до начала деятельности): Составьте календарный план нижеперечисленных действий: Определите, сколько наличных денег Вам надо Подсчитайте проектируемое движение Вашей наличности Подготовьте свой баланс и проанализируйте его Обдумайте, как Вы будете вести бухгалтерию и примите финансовые решения Соберите информацию о существующих организациях,

помогающих предпринимателю, и вступите в контакт с ними Соберите информацию о возможных источниках финансирования.

Этап 4 - Наладьте взаимоотношения с государством (за 6 недель до начала деятельности): Составьте календарный план нижеперечисленных действий: Найдите подходящих консультантов по созданию бизнеса. Выберите подходящую юридическую форму для Вашей фирмы. Зарегистрируйте фирму. Решите, какой персонал Вам нужен. Продолжайте собирать информацию о возможных источниках финансирования.

Этап 5 - Составьте бизнес-план и получите финансирование (за 4 недели до начала деятельности): Составьте календарный план ниже перечисленных действий: Напишите свой бизнес-план. Найдите необходимое финансирование, используя свой баланс, прогнозы об объемах продаж, план движения наличности и бизнес-план. Возьмите необходимые страховки. Закажите необходимые товары и сырье. Отремонтируйте Ваше помещение. 15 Начните найм персонала.

Этап 6 - Все ли готово? (за 2 недели до начала деятельности): Составьте календарный план ниже перечисленных действий: Благоустройте свое помещение, подходы к нему, и т.п. Проверите еще раз, все ли готово. Закончите найм персонала.

Этап 7 - Начало деятельности Управляйте своим временем. Постоянно совершенствуйте свое дело. Прислушивайтесь к мнению о себе. Сравните свои прогнозы по движению наличности с реальностью. Поддерживайте хорошие отношения с Вашими кредиторами и поставщиками.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.15 Основы предпринимательской деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Понятие и особенности предпринимательства.
3. Понятие и основные функции предпринимательства.
4. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
5. Производственное предпринимательство. Показатели деятельности предприятия.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Консультативное предпринимательство.
9. Хозяйственные товарищества.
10. Хозяйственные общества.
11. Народные предприятия.
12. Производственные кооперативы.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
14. Ассоциации и союзы предпринимательских организаций.
15. Сфера принятия управленческих решений.
16. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды.
17. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений.
18. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
19. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
20. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.
21. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
22. Учредительные документы.
23. Государственная регистрация предприятий.
24. Лицензирование деятельности предприятий.
25. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
26. Понятие Бизнес - планирования. Основные разделы бизнес-плана.
27. Характеристика разделов бизнес-плана: Общая характеристика фирмы (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта.
28. Характеристика разделов бизнес-плана: План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план.
29. Понятие и формы предприятий. Классификация предприятий.

30. Механизм функционирования предприятий. Жизненный цикл предприятия.

31. Себестоимость, цена. Способы формирования цены.

32. Структура персонала предпринимательской фирмы.

33. Процесс управления персоналом в ПД.

34. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.

35. Виды и способы оплаты труда.

36. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.

37. Допустимый, критический и катастрофический риск. Виды потерь.

38. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска: внешние и внутренние.

39. Управление предпринимательскими рисками.

40. Сущность, цели и задачи менеджмента.

41. Финансовый менеджмент.

42. Производственный менеджмент. Инновационный менеджмент.

43. Оперативный менеджмент.

44. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.

45. Основные принципы маркетинга.

46. Изучение возможностей предприятия. Изучение потребителей и сегментация рынка.

47. Финансы предприятия: понятие и функции.

48. Принципы финансов предприятия. Финансовые отношения.

49. Управление финансами на предприятии.

50. Финансовый механизм.

51. Финансовые ресурсы.

52. Сущность предпринимательской тайны.

53. Защита предпринимательской тайны.

54. Сущность культуры предпринимательства.

55. Культура предпринимательских организаций.

56. Предпринимательская этика и этикет.

57. Сущность и виды ответственности предпринимателей.

58. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.

59. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение законодательства.

60. Общая характеристика налоговой системы.

61. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.

62. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура.

63. Предпринимательская этика и этикет.

64. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.

Критерии оценки ответов.

Оценка “5” ставится, если обучающийся:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “4” ставится, если обучающийся:

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный

материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если обучающийся:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если обучающийся:

не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

не делает выводов и обобщений.

не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.