Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 13:31:01
Уникальный программный ключ:
6ccbede188293c99ae9c0a68f31160f242ac8ce1

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Международный открытый колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МОК»
_____ Т.Л. Олейник
«29» августа 2025 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело
по учебной дисциплине

СГЦ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Одинцово, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2.Формы и методы контроля

3. Оценочные средства текущего контроля

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГЦ.07 Русский язык и культура речи.

В результате освоения учебной дисциплины СГЦ.07 Русский язык и культура речи обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (объекты оценивания)	***Основные показатели оценки результатов***	***Тип задания***
уметь:		
редактировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям;	демонстрация умения применять связь языка и культуры;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
оформлять деловые документы;	владеть навыками оформления деловых документов;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
логически верно и стилистически точно строить монологическую речь;	передача информации, идей и опыта членам команды;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
пользоваться различными типами лингвистических словарей и справочников;	демонстрация умения применять основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
использовать конкретные рекомендации по обеспечению различных форм общения;	определение собственной позиции по отношению к явлениям	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование

	современной жизни;	Объяснительный диктант Творческий диктант
знать:		
признаки русского литературного языка и основные нелитературные формы русского языка;	демонстрировать знания признаков русского литературного языка и основных нелитературных форм русского языка;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
систему функциональных стилей русского языка и основные языковые черты каждого из стилей;	демонстрировать знание системы функциональных стилей русского языка;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка;	демонстрация умения применять орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
основные жанры научной речи;	владеть навыками работы в основных жанрах научной речи;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
важнейшие правила оформления деловых документов;	демонстрировать знания правил оформления деловых документов;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
принципы делового общения;	владеть навыками делового общения;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
правила ведения деловых переговоров.	осознавать необходимость соблюдения правил ведения деловых переговоров.	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	Объяснительный диктант Творческий диктант
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Тестирование Объяснительный диктант Творческий диктант

2. Формы и методы контроля

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Система языка, его единицы и уровни Языковые нормы	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование	зачет
Тема 2.1. Речевое общение и его виды	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 2.2. Формы речи	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 2.3. Текст как единица общения	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 3.1. Разговорная речь	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 3.2. Культура письменной и устной речи	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 4.1. Научный стиль	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 4.2. Официально-деловой стиль	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 4.3. Публицистический стиль	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	
Тема 4.4. Художественный стиль	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант	

3. Оценочные средства текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине СГЦ.07 Русский язык и культура речи, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Типовые тестовые задания

Установите последовательность

1. Установите последовательность этапов подготовки публичного выступления:

а. поиск и отбор материала
б. словесное оформление выступления
в. определение цели речи
г. выбор темы

2. Установите последовательность основных композиционных частей ораторской речи:

а. завершение темы
б. начало речи
в. развертывание темы

3. Установите последовательность действий при подготовке реферата:

а. изложение и систематизация отобранного материала
б. определение темы и цели работы
в. подбор и изучение источников
г. оформление итогового текста

Установите соответствие

4. Установите соответствие между функциональным стилем и сферой его преимущественного использования:

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный

а. повседневное неофициальное общение
б. научная и учебно-научная деятельность
в. общественно-политическая и массовая коммуникация
г. административно-правовая и служебная деятельность

5. Установите соответствие между языковой нормой и областью ее регулирования:

1. Орфоэпическая
2. Лексическая
3. Грамматическая
4. Пунктуационная

а. употребление слов в соответствии с их значением и сочетаемостью
б. постановка знаков препинания
в. правильное произношение и ударение
г. образование форм слов и построение синтаксических конструкций

6. Установите соответствие между документом и его характеристикой:

1. Автобиография
2. Резюме
3. Заявление
4. Деловое письмо

а. документ, содержащий обращение с просьбой к должностному лицу или организации
б. краткое изложение сведений о соискателе, значимых для работодателя
в. документ, в котором автор последовательно излагает основные сведения о своей жизни
г. средство письменной служебной коммуникации между организациями или лицами

7. Установите соответствие между понятием и его характеристикой:

1. Речевой этикет
2. Реферат
3. Аннотация
4. Полемика

а. краткая характеристика содержания документа или произведения
б. система принятых формул и правил речевого поведения
в. изложение содержания источников по определенной теме
г. спор, предполагающий столкновение и защиту различных точек зрения

Напишите термин

8. Совокупность общепринятых правил использования языковых средств в речи — _____.

9. Краткая характеристика содержания документа, статьи, книги или другого текста, позволяющая получить представление о его содержании и назначении — _____.

10. Функциональная разновидность литературного языка, используемая в сфере административно-правовых и служебных отношений и реализуемая в официальных документах — _____.

Выберите один правильный ответ

11. Какой функциональный стиль используется преимущественно в сфере науки и образования?

а. разговорный
б. научный

в. публицистический
г. официально-деловой

12. В каком порядке в автобиографии указываются сведения об образовании и работе?
а. в прямом хронологическом порядке
б. в обратном хронологическом порядке
в. в алфавитном порядке
г. в произвольном порядке

13. В каком порядке в резюме рекомендуется указывать сведения об образовании и опыте работы?
а. только в алфавитном порядке
б. в обратном хронологическом порядке
в. только в прямом хронологическом порядке
г. в произвольном порядке

14. Какое слово правильно употреблено в предложении «Необходимо ___ слово директору»?
а. представить
б. предоставить
в. предоставлять
г. представляться

15. Какой вариант постановки ударения является нормативным?
а. кАталог
б. каталОг
в. катАлог

<u>Выберите несколько правильных ответов</u>

16. Какие бывают нормы русского языка?
а. орфоэпические
б. лексические
в. грамматические
г. пунктуационные

17. Какие качества относятся к основным коммуникативным качествам грамотной речи?
а. точность
б. логичность
в. уместность
г. намеренное нарушение языковых норм
д. неоправданная многословность

18. Какие признаки характерны для официально-делового стиля речи?

а. точность и однозначность формулировок
б. использование речевых клише и стандартных оборотов
в. регламентированность формы изложения
г. преобладание разговорной и эмоционально окрашенной лексики
д. произвольность композиции документа

19. Что является характеристикой публичной речи?
а. понятность
б. информативность
в. выразительность
г. документальность

20. Какие вопросы связаны с речевым общением?
а. речевой этикет и его формулы
б. этика речевого общения
в. взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации
г. речевое взаимодействие и основные единицы общения
.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

№	Ответ
1.	гваб
2.	бва
3.	бваг
4.	1–б 2–г 3–в 4–а
5.	1–в 2–а 3–г 4–б
6.	1–в 2–б 3–а 4–г
7.	1–б 2–в 3–а 4–г
8.	Языковая норма
9.	Аннотация
10.	Официально-деловой стиль
11.	б
12.	а

13.	б
14.	б
15.	б
16.	а,б,в,г
17.	а,б,в
18.	а,б,в
19.	а,б,в
20.	а,б,в,г

Критерии оценки
«5» - 100 – 90% правильных ответов
«4» - 89 - 80% правильных ответов
«3» - 79 – 70% правильных ответов
«2» - 69% и менее правильных ответов

4.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине СГЦ.07 Русский язык и культура речи, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Вопросы к зачету

1. Вариативность норм русского литературного языка.
2. Заимствованная лексика и культура речи.
3. Устная и письменная разновидности литературного языка.
4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Орфоэпическая норма. Особенности русского ударения.
6. Функциональные стили современного русского литературного языка.
7. Взаимодействие функциональных стилей.
8. Научный стиль и его особенности.
9. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
10. Стилевые и жанровые особенности научного стиля.
11. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.
12. Жанровые особенности и речевые нормы аннотации.
13. Реферирование как важный аспект речевых коммуникаций.
14. Жанровые особенности и речевые нормы реферата.
15. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
16. Формирование русской официально-деловой письменной речи.
17. Языковые формулы официальных документов.
18. Приемы унификации языка служебных документов.
19. Типы документов. Правила оформления документов.
20. Язык и стиль распорядительных документов.
21. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
22. Требования к языку и стилю документов.
23. Культура деловой переписки. Речевой этикет в документах.
24. Публицистический стиль и его особенности.
25. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
26. Особенности употребления многозначных слов в русском языке.
27. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
28. Речевой этикет: назначение и формулы.
29. Искусство полемики (виды и приёмы спора).
30. Соотношение понятий «стиль языка» и «жанр речи».
31. Развитие риторических традиций в России.
32. Культура речи и эффективность общения.
33. Подготовка к публичному выступлению.

34. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
35. Ораторское искусство и политика.
36. Особенности делового общения.
37. Виды делового общения.
38. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.
39. Структура ораторской речи: начало, развертывание и завершение темы.
40. Основные приемы поиска материала для публичного выступления и виды вспомогательных материалов.
41. Словесное оформление публичного выступления.
42. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
43. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
44. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
45. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
46. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
47. Культура речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.

Критерии оценки
«Зачтено»
Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы преподавателя со студентом последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

«Незачтено» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.