Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 14:38:12
Уникальный программный ключ:
6ccbede188293c99ae9c0a68f31160f242ac8ce1

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Международный открытый колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МОК»
_____ Т.Л. Олейник
«29» августа 2025 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

по учебной дисциплине

СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Одинцово, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Формы и методы контроля
3. Оценочные средства текущего контроля
4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ.

В результате освоения учебной дисциплины СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (объекты оценивания)	***Основные показатели оценки результатов***	***Тип задания***
Знания	Демонстрация знаний: - основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического разви-	Работа с текстом основной и дополнительной литературы, конспектирование первоисточников, работа с атласом и контурной картой, работа с материалами СМИ, работа с термина-

	тия ведущих государств и регионов мира; - назначения ООН, НАТО, ЕС, БРИКС, ШОС и других организаций и основных направлений их деятельности; - роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - роли и значения Российской Федерации в современной геополитической ситуации.	ми, написание эссе, сообщений и рефератов, подготовка мультимедийной презентации. Тестирование.
Умения	Демонстрация умений: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Работа с текстом основной и дополнительной литературы, конспектирование первоисточников, работа с атласом и контурной картой, работа с материалами СМИ, работа с терминами, написание эссе, сообщений и рефератов, подготовка мультимедийной презентации.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.	устный опрос, тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	письменный опрос
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний.	устный опрос, тестирование

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		

2. Формы и методы контроля

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Россия в конце XX - начале XXI в.		ЭКЗАМЕН
Тема 1.1. Перестройка и распад СССР. Формирование ближнего зарубежья	1. Работа с текстом учебника и материалами СМИ. 2. Подготовка сообщения об одном из персоналий эпохи перестройки. 3. Работа с атласом и контурной картой.	
Тема 1.2. Россия в 1990-е гг.	1. Работа с текстом учебника и материалами СМИ. 2. Конспектирование Конституции РФ 1993 года.	
Тема 1.3. Россия в начале XXI века	1. Работа с текстом учебника и материалами СМИ. 2. Подготовка мультимедийных презентаций по данной теме.	
Раздел 2. Развитие ключевых регионов мира в конце XX - начале XXI в.		
Тема 2.1. США и Европа на рубеже веков	1. Работа с текстом учебника и материалами СМИ. 2. Работа с атласом и контурной картой.	
Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX - начале XXI в.	1. Работа с текстом учебника и материалами СМИ. 2. Работа с терминами по данной теме. 3. Работа с атласом и контурной картой.	
Раздел 3. Конфликты в конце XX - начале XXI вв. Международные организации. Изменение облика современного мира.		
Тема 3.1. Локальные и региональные конфликты в конце XX - начале XXI вв. Проблемы международной безопасности в XXI веке.	1. Работа с текстом учебника и материалами СМИ. 2. Работа с атласом и контурной картой.	
Тема 3.2. Конфликты на постсоветском пространстве в начале XXI века	1. Работа с материалами СМИ.	
Тема 3.3. Международные организации и роль в современном мире. Стремительное изменение облика современного мира	1. Работа с текстом учебника и материалами СМИ. 2. Работа с терминами по данной теме. 3. Написание эссе по данной теме.	

3. Оценочные средства текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

I. РАБОТА С КНИГОЙ (УЧЕБНИКОМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ. КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса «История». Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто встречающиеся понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как от-

правной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. ***Библиографическое*** – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. ***Просмотровое*** – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ***Ознакомительное*** – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. ***Изучающее*** – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. ***Аналитико-критическое и творческое чтение*** – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Последовательность составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценивания устного ответа по прочитанному учебнику (изученной дополнительной литературе)

Оценка «отлично» - обучающийся логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствовали объёму и глубине их раскрытия в учебнике (дополнительной литературе); правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно объяснил причинно-следственные связи между социальными явлениями; обнаружил умение на конкретных примерах раскрыть теоретические положения; показал умение формулировать на основе приобретённых знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам. Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что обучающийся в процессе беседы с преподавателем или учебной группой самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «хорошо» - в ответе допущены малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем, в процессе уточнения ответа, самостоятельно не даны дополнения либо уточнения; или не обнаружено какое-либо из необходимых (указанных выше) для раскрытия данного вопроса умений.

Оценка «удовлетворительно» - в ответе допущено несколько значительных ошибок, или в нём не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или отвечающий не смог показать необходимые умения.

Оценка «неудовлетворительно» - в ответе допущен целый ряд значительных ошибок или обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний по соответствующему вопросу.

Работа с учебником дополнительной литературой предполагает обращение к документам и текстам разных видов.

АЛГОРИТМЫ АНАЛИЗА ДОКУМЕНТОВ РАЗНЫХ ВИДОВ

1. Документы государственного характера: грамоты, указы, приказы, законы, речи государственных деятелей, протоколы государственных мероприятий

1. Когда, где и почему появился этот документ? (Опишите исторические условия его создания).
2. Кто является автором документа? Что вам известно об этом человеке, его жизни и деятельности?
3. Объясните основные (новые) понятия, употребляющиеся в тексте документа.
4. Интересы каких слоёв, групп, классов общества отражают статьи этого документа или он весь в целом?
5. Чем отличается этот документ или его отдельные положения от подобного, существовавшего ранее или аналогичного в других странах?
6. К каким результатам, изменениям в государстве и обществе привело или могло привести введение этого документа?
7. Приведите пример конкретной истории, раскрывающей о действии этого документа: судебное дело, выступление оппозиции и т. д.

2. Документы международного характера: договоры, соглашения, протоколы, деловая переписка и т. д.

1. Покажите на карте государства, составившие этот документ.
2. Охарактеризуйте исторические условия его создания.
3. Назовите основные положения документа. Оцените их выгодность и ущербность для каждой из стран, международной ситуации в целом.
4. Объясните, в чём и почему этот документ составлен на таких условиях (в пользу одних и в ущерб интересам других государств, на паритетных началах).
5. Какие изменения в политическом, экономическом, территориальном плане произошли или предполагались по этому документу?
6. Какой характер носил этот документ: открытый или секретный – и почему?
7. Дайте обобщающую характеристику этому документу.
8. Подумайте, при каких обстоятельствах подобный документ мог быть составлен с другим раскладом сил?

3. Документы, связанные с политической борьбой: программы, воззвания, речи политиков, прокламация, декларации и др.

1. Кто автор документа? Каковы его политические взгляды?
2. Каковы исторические условия создания документа? Где и когда он появился?
3. К чему призывает и что осуждает автор документа?
4. Интересы какого слоя населения он выражает?
5. Как политические призывы автора соотносятся с его социальным положением и истинными интересами?
6. Каковы последствия: реальные или прогнозируемые – осуществление идей этого документа?
7. Дайте историческую оценку документа.

4. Документы личностного характера: мемуары, дневники, письма, свидетельства очевидцев

1. Кто автор документа? Каково его социальное положение? Должность? Занятия? Причастность к описываемым событиям?
2. Что увидел автор документа? Как он относится к описываемым событиям? Подтвердите свои рассуждения текстом источника.
3. Чем вы объясните именно такое отношение автора к событиям? К его участникам?
4. В чём совпадают или чем отличаются свидетельства этого автора от других источников по данному историческому факту?
5. Доверяете ли вы свидетельствам автора этого документа? Почему?
6. Разделяете ли вы суждения, оценки, выводы автора документа?

5. Документы литературного жанра как исторические памятники эпохи: проза, поэзия, драма, эпос, мифы, песни, сатира, крылатые выражения и пр.

1. Покажите на карте район мира, где происходит действие этого литературного источника.
2. По характерным деталям быта, одежды, поведения людей и т.д. определите примерное время действия или написания произведения. (Найдите признаки, подтверждающие, что данное произведение было создано в эпоху…).
3. Какие образы исторических героев, событий создаёт автор? Что представляется вам в этом портрете явно преувеличенным, искажённым, предвзятым это сделал?
4. Как автор литературного произведения объясняет поступки своих героев? Согласны ли вы с такими оценками и аргументами?
5. К какому общественному слою, группе населения принадлежит автор? Насколько он оказался объективным и беспристрастным в передаче событий или автор к этому совершенно не стремился?
6. В каких других литературных произведениях вы встречали похожий сюжет? Чем можно объяснить его распространённость?

II. РАБОТА С ТЕРМИНАМИ

Работа с терминами предполагает обращение обучающегося к тексту лекции, материалам учебника и дополнительной литературы, к различным словарям. Преподаватель предлагает обучающимся перечень терминов по соответствующей теме. Обучающиеся должны каждому термину дать определение и указать использованный источник. По наиболее важным темам предполагается заучивание обучающимися терминов наизусть.

Критерии оценивания работы с терминами

Оценка «отлично» - термины представлены в полном объёме и каждому даны определения, указан использованный источник информации.

Оценка «хорошо» - определения терминов представлены в полном, либо почти полном объёме (пропущены не более 20 %), но указан использованный источник информации.

Оценка «удовлетворительно» - определения терминов представлены в неполном объёме (пропущены от 20 до 50 %), но указан использованный источник информации.

Оценка «неудовлетворительно» - определения терминов представлены в неполном объёме (пропущены более 50 %), не указан использованный источник информации.

III. ЭССЕ ПО ИСТОРИИ

Эссе – *это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчёркнуто индивидуальную позицию автора с непринуждённым, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.*

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные философские понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.
3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Алгоритм написания эссе

1. Введение

В этой части работы нужно кратко, чётко раскрыть актуальность проблемы, а так же очертить рамки исследования (освещать проблему целиком или какой-нибудь её аспект).

2. Основная часть

Выдвигается тезис, который доказывается. Все рассуждения должны либо подтверждать, либо опровергать его (тезис – это само высказывание). Записываются термины, употребляемые в работе (лучше их «вклинивать» в свои рассуждения). Также, можно начать с фразы «Я согласен(а) / Я не согласен(а».)

3. Работа с тезисом должна быть простроена по схеме:

1. Высказывается позиция (Я считаю что...) или риторический вопрос «А не задумывались ли вы над тем...?»).

2. Указание причины (потому что...) приводятся факты, возможна ссылка на определение.

3. Аргументация (это можно подтвердить следующими примерами...).

4. Установление взаимосвязей (в связи с этим...).

4. Вывод - заключительная часть

Содержит краткое изложение мысли, в нём могут содержаться рекомендации по дальнейшему применению высказанных обучающимся положений, если они имеют характер проекта.

Критерии оценки эссе по истории:

1. Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы. Эрудиция: знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных историков. Понимание отличия между источниками и историографическим материалом.
2. Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами.
3. Умение вычленять причинно-следственные связи. Способность анализировать исторические знания.
4. Умение формулировать выводы.
5. Проявление творческого и самостоятельного мышления. Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала.

IV. МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийная презентация – это специальные учебные мультимедийные материалы, созданные с помощью компьютерной программы Power Point, сочетающие различные виды наглядности – текстовую, визуальную и аудитивную.

Критерии оценки мультимедийной презентации:

1. ОФОРМЛЕНИЕ

- Титульный слайд (название вуза, название кафедры, тема, Ф.И.О. автора, город и год создания);
- Минимальное количество – 10 слайдов;
- Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики);
- Использование эффектов анимации;

- Эстетика оформления презентации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ

- Текст написан грамотно, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- Слайды представлены в логической последовательности;
- Вставка графиков и таблиц.

3. СОДЕРЖАНИЕ

- Содержание соответствует заявленной теме;
- Выводы, обоснованны с научной точки зрения;
- Библиография;
- В презентации отсутствуют неточности и ошибки.
- Прослеживается причинно-следственная связь, хронологическая последовательность описываемых событий.

V. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

· название доклада;
· сообщение основной идеи;
· современную оценку предмета изложения;
· краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
· интересную для слушателей форму изложения;
· акцентирование оригинальности подхода.

Очень важно подготовиться к выступлению с докладом. Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат – ***краткое аналитическое изложение обучающимся изученной им литературы по выбранной тематике.*** Это один из видов научно-исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований, исторические первоисточники.

Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что…», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция обучающегося по освещаемой проблеме.

После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, обучающийся должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные.

Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является **полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность**. Под **полнотой** принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. **Глубина изложения -** это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под **точностью текста** принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под **краткостью** понимается сжатое изложение. Это отсутствие несу-

щественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под **оригинальностью** текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений обучающегося.

В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Примерная структура реферата:

Титульный лист – название вуза, название кафедры, дисциплина, тема, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. и должность проверяющего, город и год написания.

Оглавление - название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц в оглавлении должны полностью соответствовать названиям этих элементов в тексте и месту их нахождения.

Введение – дается *постановка проблемы*, ее *актуальность и значение*, *степень разработки*, краткий историографический обзор (обзор литературы по теме). Здесь надо сказать, что в ней достаточно полно раскрыто (или не совсем полно), с чем автор реферата согласен или не согласен и на что он хочет обратить внимание. Затем формируется *цель и задачи* реферата. Введение отрабатывается после написания всей работы.

Основная часть – содержит не менее двух-трех разделов (глав). В каждом разделе или вопросе выделяются и формулируются подразделы или подвопросы. Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал. Теоретический и конкретный материал так же дается в определенной пропорции, необходимой для раскрытия той или иной проблемы. Умение найти правильное раскрытие темы является одним из показателей того, насколько автор хорошо продумал свою работу, насколько глубоко освоил проблему.

Заключение – содержит основные выводы по теме, возможно, указание на направление дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы, использованных автором.

Реферат выполняется в печатном виде. Общий объём работы – 20-25 листов. Оформление подчиняется строгим нормативам как технического (шрифты, выравнивание, титульный лист, составление библиографического списка и т.д.), так и литературного характера (структурированные разделы введения, основной части, заключения).

Технические параметры текста:

Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см, верхнее поле – 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Шрифт № 14, Times New Roman, для заголовков в тексте и на титульном листе допускается шрифт Arial № 16; междустрочный интервал - 1,5; отступ на абзац – 1,25.

Для выделения в тексте используются стандартные варианты шрифтов – полужирный, курсив, подчеркнутый и их комбинации. Использование иных типов шрифтов в работе не целесообразно.

В тексте допускаются рисунки, схемы, графики, таблицы, обусловленные и подтвержденные содержанием.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, либо снизу по центру. Нумерация начинается с 3-й страницы (титульный лист и оглавление учитываются, но не нумеруются.)

Работа должна быть сброшюрована (прошита) по левому полю скоросшивателем любого типа либо пластиковой пружиной.

В особых случаях допускается выполнение реферата рукописно. При этом используются соответствующие стандарты пересчёта объёма рукописного текста в печатный текст.

Оформление библиографического списка

Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных первоисточников (монографии, статьи в сборниках, журналах, интернет-изданиях, электронные версии книг). Это означает, что в тексте должно быть не менее 3-х ссылок на использованные источники. Они могут быть даны сразу в квадратных скобках либо под текстом внизу страницы в виде сноски. Например, [4,15], что означает источник под номером 4 в списке литературы, использована цитата со страницы 15. Неприемлемо обращение к учебникам, учебным пособиям, ранее написанным чужим рефератам.

Список оформляется строго в алфавитном порядке. При обращении к иностранным изданиям последние выписываются отдельным блоком также с соблюдением алфавитного принципа.

Защита реферата возможна в разных формах: доклад на практическом занятии или на научно-практической конференции.

Примерная тематика рефератов и докладов

1. Современный музей, как важный ресурс развития города и региона.
2. Политический портрет и биография М.С. Горбачёва.
3. Политический портрет и биография Б.Н. Ельцина.
4. Политический портрет и биография В.В. Путина.
5. Политический портрет и биография Д.А. Медведева.
6. Политическая биография Е.М. Примакова.
7. Беловежские соглашения 1991 г.: история подписания и последствия.
8. Острый политический кризис в России в 1993 году.
9. Зимние Олимпийские и Паралимпийские игры 2014 года в Сочи.
10. Воссоединение Крыма с Россией.
11. «Железная леди» Маргатет Тэтчер.
12. Создатель «сингапурского чуда» Ли Куан Ю.
13. Женщины — президенты латиноамериканских стран.
14. Великобритания и европейская идентичность – борьба евроскептиков и еврооптимистов.

15. Организация Объединённых Наций: история создания и задачи в настоящее время.
16. Евразийский экономический союз.
17. БРИКС как экономическое объединение Бразилии, России, Индии, Китая и Южной Африки.
18. Китай сегодня.
19. Глобальные проблемы современности.
20. «Духовные скрепы» России.

VI. ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет преподавателю выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами.

Тест — это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют преподавателю диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. Тесты бывают с одним или несколькими верными ответами.

Образец теста по истории

Установите последовательность

1. Установите хронологическую последовательность событий:
а. принятие Конституции Российской Федерации
б. выступление ГКЧП
в. избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации на первый срок
г. Беловежские соглашения

2. Установите хронологическую последовательность событий политической истории России:
а. избрание Д.А. Медведева Президентом Российской Федерации
б. принятие Конституции Российской Федерации
в. избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации на третий срок
г. избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации на первый срок

3. Установите последовательность событий 1991 года:
а. прекращение существования СССР
б. выступление ГКЧП
в. подписание Беловежских соглашений
г. образование СНГ

Установите соответствие

4. Установите соответствие между событием и годом:

1. принятие Конституции Российской Федерации
2. финансовый кризис в России
3. избрание В.В. Путина Президентом РФ на первый срок
4. избрание Д.А. Медведева Президентом РФ

а. 2008 г.
б. 1998 г.
в. 1993 г.
г. 2000 г.

5. Установите соответствие между историческим деятелем и событием:

1. М.С. Горбачёв
2. Б.Н. Ельцин
3. В.В. Путин
4. Д.А. Медведев

а. курс на модернизацию в 2008–2012 гг.
б. начало перестройки в СССР
в. президентство Российской Федерации в 1991–1999 гг.
г. избрание Президентом РФ на первый срок в 2000 г.

6. Установите соответствие между международной организацией и ее характеристикой:

1. ООН
2. НАТО
3. БРИКС
4. ЕАЭС

а. военно-политический союз
б. международная организация, одной из основных целей которой является поддержание международного мира и безопасности
в. объединение ряда крупных развивающихся государств
г. международное интеграционное экономическое объединение на постсоветском пространстве

7. Установите соответствие между событием и периодом:

1. перестройка
2. дефолт в России
3. президентство Д.А. Медведева
4. третий президентский срок В.В. Путина

а. 2008–2012 гг.
б. вторая половина 1980-х – 1991 г.
в. с 2012 г.
г. 1998 г.

<u>Напишите термин, соответствующий определению</u>

8. Политика преобразований в СССР во второй половине 1980-х — начале 1990-х гг., связанная с реформированием общественно-

политической и экономической системы страны — _____.

9. Объединение государств, созданное в условиях распада СССР в 1991 году — _____.

10. Процесс усиления взаимосвязи и взаимозависимости стран и народов в экономической, политической, социальной и культурной сферах — _____.

Выберите один правильный ответ

11. Кто стал руководителем СССР после К.У. Черненко?
а. Б.Н. Ельцин
б. М.С. Горбачёв
в. В.В. Путин
г. Д.А. Медведев

12. В каком году была принята Конституция Российской Федерации?
а. 1991 г.
б. 1992 г.
в. 1993 г.
г. 1998 г.

13. В каком году В.В. Путин впервые был избран Президентом Российской Федерации?
а. 1998 г.
б. 1999 г.
в. 2000 г.
г. 2004 г.

14. В каком году были подписаны Беловежские соглашения?
а. 1989 г.
б. 1990 г.
в. 1991 г.
г. 1993 г.

15. Какая организация относится к военно-политическим объединениям?
а. НАТО
б. БРИКС
в. ЕАЭС
г. ООН

Выберите несколько правильных ответов

16. Какие события относятся к 1991 году?
а. выступление ГКЧП
б. подписание Беловежских соглашений

в. распад СССР
г. принятие Конституции Российской Федерации

17. Какие темы относятся к истории России 1990-х годов?
а. политический кризис 1993 года
б. принятие Конституции Российской Федерации
в. финансовый кризис 1998 года
г. начало третьего президентского срока В.В. Путина

18. Что является международной организацией и объединением?
а. ООН
б. НАТО
в. БРИКС
г. ШОС

19. Что является глобальными проблемами современного мира?
а. международный терроризм
б. миграционные процессы
в. глобальные проблемы человечества
г. феодальная раздробленность Древней Руси

20. Какие государства входят в первоначальную расшифровку объединения БРИКС?
а. Бразилия
б. Россия
в. Индия
г. Китай

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

№	Ответ
1.	бгав
2.	бгав
3.	бвга
4.	1–в 2–б 3–г 4–а
5.	1–б 2–в 3–г 4–а
6.	1–б 2–а 3–в 4–г

7.	1–б 2–г 3–а 4–в
8.	Перестройка
9.	СНГ
10.	Глобализация
11.	б
12.	в
13.	в
14.	в
15.	а
16.	а,б,в
17.	а,б,в
18.	а,б,в,г
19.	а,б,в
20.	а,б,в,г

VII. РАБОТА С МАТЕРИАЛАМИ СМИ

Работа с материалами СМИ предполагает обращение к статьям на исторические, политические, социологические, культурологические, экономические темы, которые были опубликованы на страницах газет и журналов (см. список периодических изданий).

Алгоритм анализа статьи в СМИ

1. Какова тема статьи? Какие факты излагаются в статье?
2. Покажите на карте место, где происходили описанные события (если это возможно).
3. Определите время события, если оно не указано в статье или дано в иной календарной системе.
4. Как автор объясняет причины событий? Как излагает и определяет значение фактов?
5. Является ли событие, о котором сообщает газета, обычным для данной страны или его следует рассматривать как исключительное? Попытайтесь определить общие черты такого рода событий (явлений).
6. Определите отношение автора к излагаемым фактам. Как позиция автора связана с характером данного текста, обстоятельствами его создания?
7. В чём позиция автора совпадает / не совпадает с мнением других авторов? Чем это совпадение / не совпадение можно объяснить?

Критерии оценивания анализа статьи в СМИ:

Оценка «отлично» - обучающийся провёл полный и глубокий анализ статьи, учёл все пункты алгоритма анализа (см. выше).

Оценка «хорошо» - при анализе допущены малозначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - в процессе анализа допущены некото-

рые значительные ошибки, или он проведён недостаточно полно.

Оценка «неудовлетворительно» - в процессе анализа допущен целый ряд значительных ошибок, или он вовсе не проведён.

VIII. РАБОТА С ИСТОРИЧЕСКОЙ КАРТОЙ

Картографические знания находятся в тесном единстве со знаниями историческими. Поэтому умение пользоваться исторической картой является средством для более осознанного восприятия событий и явлений истории. Обращение к картам во внеурочное время помогает обучающимся усвоить их обозначения.

Цель исторической карты - с помощью условных обозначений и знаков изобразить исторические события, явления, процессы, определенные временные периоды, границы древних государств и т.д. в их изменении, протекании, динамике. Главное содержание исторической карты составляет локализация (определение местоположения) исторических событий, явлений, процессов и т.д.

Виды исторических карт

Так же, как и географические, исторические карты можно разделить:

1) по охвату территории (мировые, материковые, карты государств, административных единиц);
2) по содержанию (обзорные, обобщающие и тематические);
3) по масштабу (крупномасштабные, средне- и мелкомасштабные).

Карты, отображающие различные территории, могут быть как обобщающими, так и обзорными, а также тематическими. На карте мира можно обзорно проиллюстрировать события определенного периода, например общий ход Второй мировой войны 1939-1945 гг.

В настоящее время все более популярным становится такой вид карты, как схема. Схема или **картосхема**, как правило, лишена многих атрибутов географической карты, которые непременно переносятся на обычную историческую карту. Сетка координат, масштаб, даже отображение морей, озер и рек не играют в некоторых случаях на исторической карте существенной роли, и они могут быть попросту убраны. Это делается для того, чтобы выделить только те элементы карты, которые непосредственно необходимы для показа того или иного исторического явления и процесса. На схеме четко соблюдается только пространственное размещение необходимого набора объектов и их размер относительно друг друга.

Алгоритм чтения исторической карты:

1. Прочитайте название карты (в нём содержится информация о территории, изображённой на карте и времени, к которому относится изображение);
2. Ознакомьтесь с легендой карты (это условные знаки, которые позволят прочитать информацию, изображённую на карте);
3. Чтение информации на карте начинайте с самых крупных объектов и постепенно двигайся к более мелким:

а) Определите природно-климатические признаки территории (в какой части света находится, какими морями омывается);

б) Определите признаки государства (граница, столица, государства-соседи);

в) Определите деятельность человека, отображённую на карте (это могут быть военные походы, торговые пути). Помните, что движение на карте всегда обозначается стрелкой.

Правила работы с контурными картами

1. При работе с контурными картами пользуйтесь атласом по истории или настольными картами кабинета истории в АЛСИ.
2. Приступая к работе, приготовьте цветные карандаши, необходимые для выполнения заданий преподавателя.
3. Названия объектов подписывайте аккуратно (используйте шрифт, близкий к карте атласа). Названия рек размещайте вдоль течения, морей, озёр и заливов – внутри изображения.
4. Мелко подписанные объекты на карте атласа, в контурных картах обозначайте цифрами или внемасштабными условными знаками. Значение их раскройте в легенде карты.

Критерии оценивания работы с контурной картой:

1. Умение точно и правильно выполнить задание по карте;
2. Умение точно и аккуратно нанести объекты и надписи на карту;
3. Наличие в работе условных обозначений и их объяснение (легенда карты);
4. Соблюдение правил работы с картой (использование светлых тонов для закрашивания, работа при закрашивании только цветными карандашами);
5. Отсутствие речевых и грамматических ошибок.

IX. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Учебным планом предусмотрены практические занятия по дисциплине «История». Оценивание работы обучающегося на практическом занятии осуществляется с учётом выполнения конкретных вышеперечисленных форм работы.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В ходе экзамена оценивается:

- *знание теоретического содержания* учебного материала и умение работать с ним (объяснение исторических понятий и теоретических выводов с помощью фактов; соотнесение исторических фактов с историческим процессом; объяснение причинно-следственных связей (взаимообусловленности) между фактами и процессами);

- *знание фактологического содержания* учебного материала и умение работать с ним (сравнение исторических событий, процессов по предложенным или самостоятельно определенным признакам; обобщение исторических фактов и формулирование на этой основе выводов; характеристика деятельности исторических личностей и творчества деятелей культуры);

- *хронологические знания и умения* (определение хронологических рамок исторических событий, процессов, определение их последовательности, синхронности, выделение в них этапов и периодов);

- *картографические знания и умения* (определение местоположения различных объектов на исторической карте с использованием её как источника информации; характеристика социально-экономического, геополитического положения);

- *знание исторических документов и умение работать с документальными материалами* (осуществлять поиск исторической информации в документальных материалах и анализ содержания документа; характеризовать позицию автора исторического первоисточника);

- *знание различных точек зрения* на одни и те же исторические события, процессы, деятельность их участников и умение соотносить оценки (сравнение их аргументации, выявление в них общего и различного; определение и обоснование собственного мнения).

Вопросы к экзамену

1. Перестройка в СССР: причины, ход, результаты.
2. Распад СССР: предпосылки и последствия. События августа и декабря 1991 года. Формирование Содружества независимых государств.
3. Российская Федерация в период президентства Б.Н. Ельцина (1991-1999 гг.).
4. Изменения в жизни Российской Федерации при президенте В.В. Путине (2000-2008 гг.).
5. Курс на модернизацию президента Д. А. Медведева (2008-2012 гг.).
6. Евразийская интеграция на постсоветском пространстве. Евразийский экономический союз.
7. Начало 3-го президентского срока В.В. Путина: приоритеты и основные события.

8. Организация Объединённых Наций: история создания, цели деятельности, главные органы.
9. Организация североатлантического договора (НАТО): история создания и цели деятельности. Расширение НАТО на восток.
10. Европейский Союз: история создания и современное состояние.
11. Современные международные организации с участием России: БРИКС, ШОС, ОДКБ и др.
12. Изменение роли США в современном мире (1991-2001 и 2001-2016 гг.).
13. Операция НАТО против Югославии (1999 г.).
14. События 11 сентября 2001 года как рубежная дата в истории человечества. Военные действия США и их союзников в Афганистане и Ираке.
15. Китай – новая сверхдержава современности. Проблемы и достижения Китайской народной республики.
16. Положение Индии в конце XX - начале XXI в.
17. «Азиатские тигры» в 1990-е – 2010-е гг.
18. Рост ведущих центров Латинской Америки в конце XX - начале XXI в.
19. Ситуация на Ближнем Востоке в начале XXI столетия.
20. Атомные оружейные программы Ирана и КНДР.
21. Проблемы разоружения в конце XX-XXI века.
22. Международный терроризм как глобальная опасность XXI века.
23. Понятие глобализации. Положительные и отрицательные стороны процесса глобализации.
24. Миграционные процессы в конце XX – начале XXI в.
25. Глобальные проблемы человечества и роль России в их решения.
26. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций в России и мире.
27. Региональные и глобальные интересы России.
28. Кризис на Украине. Воссоединение Крыма с Россией.
29. Кризис современной экономической модели и поиски новых вариантов развития.
30. Культура и искусство в начале XXI века. Духовные облик современного человека.

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» - обучающийся логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствовали объёму и глубине, предусмотренному ФГОС; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно объяснил причинно-следственные связи между историческими явлениями; обнаружил умение на конкретных примерах раскрыть теоретические положения; показал умение формулировать на основе приобретённых знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам. Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что обучающийся в процессе беседы с преподавателем самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «хорошо» - в ответе допущены малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем, в процессе уточнения ответа, самостоятельно не даны исправления ошибок либо дополнения; или не обнаружено какое-либо из необходимых (указанных выше) для раскрытия данного вопроса умений.

Оценка «удовлетворительно» - в ответе допущено несколько значительных ошибок, или в нём не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или отвечающий не смог показать необходимые умения.

Оценка «неудовлетворительно» - в ответе допущен целый ряд значительных ошибок или обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний по соответствующему вопросу.