Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.10.2026 17:43:05
Уникальный программный ключ:
6ccbede188293c99ae9c0a68f31160f242ac8ce1

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Международный открытый колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Одинцово, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. №742).

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа
промежуточной аттестации 2 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *36* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *32* |
| в том числе: | |
| практические занятия | *18* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *2* |
| **Промежуточная аттестация** | *2* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| **Раздел 1. Основы психологии общения** | | **24** |
| **Тема 1.1. Введение в психологию общения** | **Содержание** | **2** |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений.<br>Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения.<br>Виды, функции, модели общения. Характеристика общения. | |
| | **Практические занятия** | **2** |
| | Письменная работа «Стили общения» | |
| **Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения** | **Содержание** | **2** |
| | Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника | |
| | **Практические занятия** | **4** |
| | Упражнения: способы построения «Я-высказываний», получение обратной связи.<br>Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Определение уровня коммуникативной толерантности» по методике В.В.Бойко, «Речевые барьеры при общении». Анализ самодиагностики.<br>Модель коммуникативного процесса. Особенности коммуникации. | |
| **Тема 1.3. Перцептивная сторона общения** | **Содержание** | **4** |
| | Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.<br>Виды социального восприятия. Психологические механизмы восприятия.<br>Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции. | |
| | **Практические занятия** | **4** |
| | Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.<br>Составление психологического автопортрета личности. | |
| **Тема 1.4. Интерактивная сторона общения** | **Содержание** | **2** |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Стратегии поведения во взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия. Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение. | |
| | **Практические занятия** | **4** |
| | Письменная работа «Взаимодействие в малых группах. Виды малых групп. Роль и статус. Ролевые ожидания». | |
| **Раздел 2. Педагогическое общение** | | **8** |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.1. Культура педагогического общения** | **Содержание** | **2** |
| | Характеристика педагогического общения. Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. | |
| | **Практические занятия** | **2** |
| | Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности. | |
| **Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.** | **Содержание** | **2** |
| | Развитие общения у детей младшего школьного возраста. Формы общения со взрослыми и со сверстниками. | |
| | **Практические занятия** | **2** |
| | Упражнения/решение ситуативных задач «Особенности общения в младшем школьном возрасте». | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написание эссе, сообщений и рефератов<br>Подготовка мультимедийной презентации | | **2** |
| | **Дифференцированный зачет** | **2** |
| | **Всего:** | **36** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**


1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541184
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536717
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536882
4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538062
5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536854

**Дополнительная литература**

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536951
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542271
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537436
4. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16970-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541420

**Интернет-источники:**

1. http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm - Деловая культура и психология общения
2. http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6 - Психология и этика делового общения
3. http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения
4. http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi - Этика деловых отношений
5. http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **уметь**:<br>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.<br>**знать:**<br>– взаимосвязь общения и деятельности;<br>– цели, функции, виды и уровни общения;<br>– роли и ролевые ожидания в общении;<br>– виды социальных взаимодействий;<br>– механизмы взаимопонимания в общении;<br>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>– этические принципы общения;<br>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Фронтальный опрос<br>Тестирование<br>Выступление с сообщениями по теме<br>Оценка практических работ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Фронтальный опрос<br>Тестирование<br>Выступление с сообщениями по теме<br>Оценка практических работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Фронтальный опрос<br>Тестирование<br>Выступление с сообщениями по теме<br>Оценка практических работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Фронтальный опрос<br>Тестирование<br>Выступление с сообщениями по теме<br>Оценка практических работ |

| | |
|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Фронтальный опрос<br>Тестирование<br>Выступление с сообщениями по теме<br>Оценка практических работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Фронтальный опрос<br>Тестирование<br>Выступление с сообщениями по теме<br>Оценка практических работ |
| ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования. | Фронтальный опрос<br>Тестирование<br>Выступление с сообщениями по теме<br>Оценка практических работ |