

УТВЕРЖДЕН

Единственным Учредителем
Решением №1 от «03» сентября 2018 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Общим собранием участников
ООО «Инновационные технологии в
образовании»
Протокол №1/18 от «21» декабря 2018 г.

УСТАВ

**Частного профессионального образовательного
учреждения
«Международный открытый колледж»
(новая редакция)**

Московская область, г. Одинцово
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Частное профессиональное образовательное учреждение «Международный открытый колледж»**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (Учредителем), для осуществления общественно-полезных целей в сфере образования, в соответствии с потребностями граждан и общества.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Международный открытый колледж»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧПОУ «Международный открытый колледж»**.

1.6. Место нахождения Учреждения (его единоличного исполнительного органа в лице Директора): 143007, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 46, 3 этаж, пом. 23, комн. 1.

1.7. Учредителем является:

Общество с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии в образовании», ОГРН 1187746750817.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки.

1.9. Учреждение наделяется имуществом своим Учредителем, который является собственником данного имущества. Указанное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения. Учреждение обязано использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания, которые определены настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель, являющийся собственником имущества, закрепленного за Учреждением.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение не преследует цели получение прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, согласно настоящему Уставу.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"08" 02 2019 г.

1.14. Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой надпись, поделенную на 2 части вертикальной чертой. Слева заглавные буквы – МОК, зеленого цвета. Буква О изображена в виде земного шара. Сверху шара стрелка желтого цвета, снизу зеленого. Справа от черты с столбик написано: международный открытый колледж, буквами синего цвета.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Обучение в Учреждении направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения является:

1) Реализация основных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) Реализация основных программ профессионального обучения - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3) Реализация основных общеобразовательных программ;

4) Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

5) Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

6) Организация кружков, секций, студий различных направлений и интересов для детей и взрослых.

Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- техническая;
- педагогическая;
- социальная-экономическая;
- юридическая;
- информационная;
- научно-исследовательская;
- просветительская;
- культурно-массовая;
- в сфере услуг и культуры;
- иным направленностям в случае наличия лицензии на их осуществление.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных общеобразовательных программ; организацию отдыха и

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"08" 02 2019г.

оздоровления обучающихся; организацию досуга обучающихся; охрана здоровья, в том числе организацию питания обучающихся.

2.4. Деятельность Учреждения в области образования базируется на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.5.2. укрепление здоровья и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.5.3. удовлетворение индивидуальных и социально культурных образовательных потребностей обучающихся;

2.5.4. обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, – отвечающим потребностям личности, общества и государства;

2.5.5. формирование общей культуры личности;

2.5.6. организация активного и содержательного досуга;

2.5.7. создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;

2.5.8. совершенствование содержания дополнительного образования обучающихся, его организационных форм, методов и технологий;

2.5.9. сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально – технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации основной образовательной программы и дополнительных образовательных программ;

2.5.10. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.5.11. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.5.12. обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития обучающихся.

2.5.13. воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье: осуществлением необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.5.14. взаимодействие с обучающимися для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.5.15. оказание консультативной и методической обучающимся.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования базового и углубленного уровней подготовки, в соответствии с потребностями

общества и государства;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена, рабочих и служащих;
- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;
- создание условий для реализации умственного и творческого потенциала, а также организация спортивно-массовой и оздоровительно-профилактической работы и отдыха обучающихся и работников;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;
- развитие и приобретение необходимых знаний, умений и навыков обучающимися в соответствии с образовательными программами, для достижения соответствующего образовательного ценза;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление издательской деятельности, производство и распространение фото продукции в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения;
- разработка, издание и реализация информационных и методических материалов;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования работ и программ Учреждения;
- организация и проведение конференций, курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения, деловых встреч, мастер-классов, театральных кружков, творческих вечеров, онлайн курсов, вебинаров, конкурсов среди педагогов и обучающихся;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации;
- подготовка обучающихся для работы или учебы за рубежом, а также подготовка к выезду за границу на постоянное место жительства;
- осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- разработка методических и организационных основ формирования инновационного комплекса Учреждения и практическая деятельность по его применению;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная и инновационная деятельность;
- организация, проведение и участие в научно-методических конференциях, конкурсах, симпозиумах, семинарах и тематических выставках по направлениям деятельности Учреждения;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- развитие материально-технической базы Учреждения;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"08" 02 2019 г.

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам и проблемам педагогики и другим, связанным с обучением проблемам.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет обучение в интересах личности, общества и государства по профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, в рамках государственных и международных образовательных стандартов.

2.10. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такой деятельностью является:

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Средства от приносящей доход деятельности, а также имущество, образованное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе, используется на цели, ради которых Учреждение создано.

2.12. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований, определяемых действующим законодательством;

- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;

- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

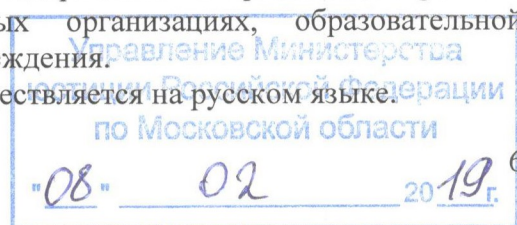
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения регламентируется федеральными государственными требованиями к структуре основных общеобразовательных программ, программ профессионального образования, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отношения между обучающимися и Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключаемым договором между Учреждением и законным представителем обучающегося, а также внутренней документацией Учреждения, не противоречащей действующему законодательству и условиям заключенного договора.

3.2. Наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в профессиональных общеобразовательных организациях, образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.



3.4. Организационная форма обучения:

- очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим законодательством.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования может осуществляться с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой Учреждением.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.7. Учебный год начинается и заканчивается в сроки, установленные действующим законодательством.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на основании Положения, разработанного Организацией, образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. По окончании обучения обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца. В иных случаях, слушателям может выдаваться документ установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и обучающие их работники отношения между ними определяются настоящим Уставом и иной документацией Учреждения, не противоречащей действующему законодательству.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения;

- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение документа установленного образца (диплома) по окончании обучения в Учреждении, успешно прошедшим итоговую аттестацию;

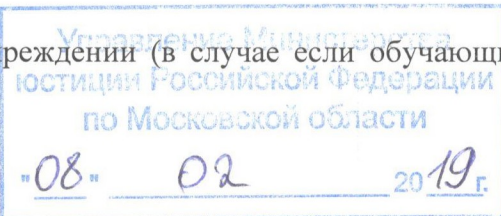
- на пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения, на условиях установленными в локальных нормативных актах;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение в Учреждении (в случае если обучающиеся



несовершеннолетние, плату за обучение вносят их родители или их законные представители);

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

При приеме обучающихся, Учреждение должно ознакомить обучающихся или их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и должностными окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. Педагогические работники должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по соответствующей специальности, а при наличии образования по смежной специальности - опыт практической деятельности по соответствующему профилю, не менее двух лет, проходить повышение квалификации в сроки, установленными действующим законодательством, для данной специальности.

4.7. Работники Учреждения принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора или договора гражданско-правового характера.

4.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

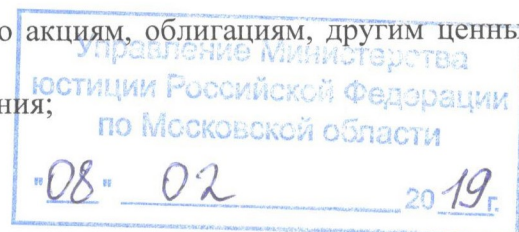
5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

5.2. Учреждению, в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении. Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;



- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

Размер регулярных поступлений от Учредителя, а также сроки внесения поступлений, устанавливаются Учредителем самостоятельно, в зависимости от потребностей Учреждения.

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право с разрешения Учредителя сдавать в аренду помещения.

5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах их полномочий.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.7. Доходы Учреждения, в том числе от приносящей доход деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, в том числе направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (а также на заработную плату) и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

5.8. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

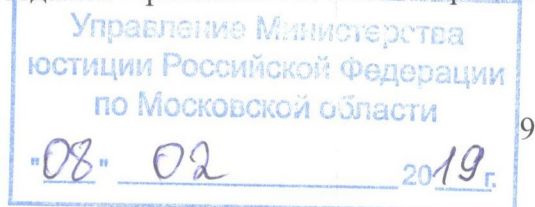
6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель (далее по тексту - «Учредитель») - высший орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган.
- Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

6.3. Учредитель обладает исключительной компетенцией в решении следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и изменений Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации Учреждения и о его ликвидации, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- формирование Педагогического Совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий его членов.
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;



- принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- организация международных связей Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения по всем вопросам принимаются единолично Учредителем Учреждения и оформляются письменно.

Все изменения в Устав Учреждения, принимаемые Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке и сроки.

6.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

Директор Учреждения назначается сроком на 5 (пять) лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения Учредителя.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

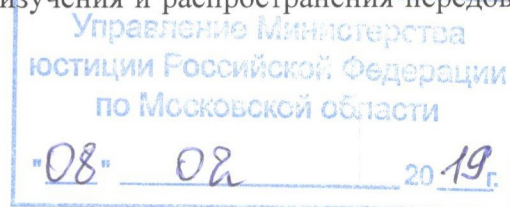
6.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и обучающимися (законными представителями);
- принимает на работу сотрудников Учреждения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников Учреждения, устанавливает должностные оклады, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в соответствии с утвержденным финансовым планом;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе доверенность с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения.
- назначает Заведующего Учреждением и досрочно прекращает его полномочия;
- осуществляет иные полномочия согласно Уставу Учреждения.

На Директора Учреждения могут быть возложены и иные обязанности по решению Учредителя, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

6.6. Прием на работу сотрудников Учреждения осуществляется Директором на условиях трудового договора. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в Договоре.

6.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.



Педагогический совет формируется Учредителем, в составе не менее 3 (трех) членов из состава педагогических работников Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета 3 (три) года.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет проводит заседания не реже 4 (четырёх) раз в год.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению руководителей филиалов Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Директором.

6.8. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением. Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий соответствует трудовому договору.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 (одного) раза в год.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

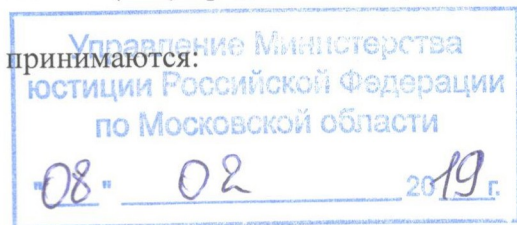
6.9. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, не вправе выступать от имени Учреждения, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:



7.3.1. Директором (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные и иные вопросы).

7.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

7.4. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие локальные нормативные акты:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) Правила внутреннего приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения Договора;
- 4) Должностные инструкции;
- 5) Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- 6) Штатное расписание;
- 7) Положение об органах управления Учреждения;
- 8) Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу, с даты их подписания.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении ведется делопроизводство в соответствии с «Правилами о формировании дел в делопроизводстве организации и подготовке их к архиву», бухгалтерская отчетность в соответствии с федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».

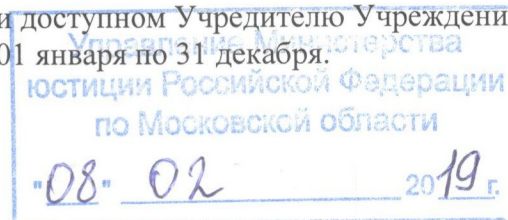
8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, с изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые финансовые отчеты и документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.3. по месту нахождения Директора Учреждения или в ином месте известном и доступном Учредителю Учреждения.

8.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.



9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть преобразовано Учредителем и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия (ликвидатор) в установленном законодательством РФ порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения направляется на цели развития образования.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

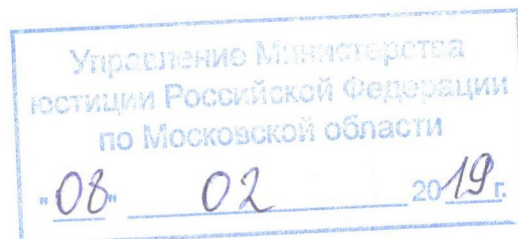
9.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

Документы Учреждения передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, при его отсутствии - на государственное хранение в орган местного самоуправления по месту регистрации учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя, с соблюдением требований настоящего Устава.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.



Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) л.

08 февраля 2019 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

К.Ю. Плехов